

Recrute un(e) :

RESPONSABLE du Service Patrimoine (H/F)

*Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux
(CDD d'un an reconductible ou par voie de mutation)*

Au sein des Services Techniques sous l'autorité du Directeur :

- *vous assurez la gestion et le management des équipes qui vous sont rattachées*
- *vous garantissez la définition, l'élaboration et la mise en œuvre opérationnelle des objectifs du service Patrimoine dans le respect des contraintes réglementaires, budgétaires, techniques, administratives...*

MISSIONS :

- **Garantir la définition, l'élaboration et la mise en œuvre des objectifs opérationnels du service**
- **Participer à la définition, à la conception, à l'élaboration des projets de création, de réhabilitation, de maintenance des bâtiments communaux dans le cadre de travaux en régie mais également en maîtrise d'œuvre déléguée.**
 - Analyser et déterminer les besoins et proposer les choix techniques adéquats
 - Assurer la préparation et le suivi de la rédaction des pièces techniques et estimer le coût financier
 - Assurer le suivi de chantier en direct ou avec un maître d'œuvre
- **Appui, conseil technique et réglementaire auprès des élus, du directeur et de l'ensemble des services de la collectivité**
 - Analyser et suivre les études et travaux en cours
 - Accompagner la maîtres d'œuvre
 - Produire des études techniques, réglementaires et financières,
 - Mutualiser les moyens et gérer la transversalité des projets,
 - Remplacer le directeur lors de ses absences programmées

PROFIL SOUHAITE :

- Pluridisciplinaire apprécié
- Titulaire d'un BTS maintenance des bâtiments, DUT Génie Civil, licence Pro bâtiment ou équivalent
- **Vous justifiez d'une expérience confirmée dans un poste similaire**
- Vous êtes rigoureux, organisé, disponible et doté de réelles qualités rédactionnelles et relationnelles
- Vous disposez de compétences confirmées en management et conduite de projet
- Vous savez faire preuve d'autonomie et rendre compte
- Vous connaissez le fonctionnement des administrations et des établissements publics
- Notions de comptabilité publique et connaissance du code des marchés publics
- Bonne connaissance des différentes réglementations (ERP, accessibilité, construction, RT, DTU, etc.)
- Règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Savoirs : piloter un collectif, s'organiser, anticiper et travailler en équipe et en transversalité
- Maîtrise des logiciels de bureautique et de CAO et DAO
- Permis VL obligatoire

Conditions de travail et Environnement :

- Temps complet 35h/hebdo
- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de services
- Lieu de travail : Centre technique municipal

Poste à pourvoir dès que possible :

Rémunération : statutaire + prime de fin d'année + avantages CNAS + participation mutuelle (sous-conditions)

Candidature (CV détaillé + **lettre de motivation obligatoirement manuscrite**) à adresser au plus tard le **21 août 2020** à :

Madame le Maire - Service Ressources Humaines BP 90 - 21506 MONTBARD CEDEX