

Recrute un(e):

AGENT(E) d'EXPLOITATION de STATIONS d'EAU POTABLE ET D'EPURATION
(F/H)

*Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux / Agent de maîtrise territoriaux
(recrutement par voie de mutation ou C.D.D. d'un an reconductible)*

Au sein de la Direction des Services Techniques sous l'autorité du Responsable du Service Eau et Assainissement,
vous êtes chargé(e) de :

MISSIONS :

- Assister le N+1 dans ses missions liées à la distribution d'eau potable
- Contribuer à la surveillance et à la maintenance des différentes stations et annexes
- Suivre les dossiers financiers avec l'Agence de l'eau et les rapports annuels
- Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire avec le N+1
- Analyser les indicateurs de performance des réseaux (RAD, RPQS, ...)
- Etablir et mettre en œuvre le programme de renouvellement des réseaux Eau Potable et s'assurer de la ressource en eau (Puits de captage)
- Sous l'autorité du N+1 : être l'interlocuteur privilégié des partenaires institutionnels : Agence de l'eau, Police de l'eau, Agence régionale de santé, ...
- Organiser le traitement des demandes des usagers et mettre en place des outils de suivi
- En lien avec l'agent déjà affecté, assurer le suivi biologique de la station d'épuration : analyses et tests
- Réaliser des mesures d'autocontrôle et suivre la gestion administrative
- Réaliser les interventions et effectuer l'entretien sanitaire et courant pour le fonctionnement des différents sites
- Utiliser et exploiter les différents logiciels de gestions
- Missions et tâches ponctuelles

PROFIL SOUHAITE :

- De formation **BAC+2 en eau, assainissement (B.T.S. GEMEAU)**
- Vous justifiez de compétences techniques confirmées en matière de réglementation, des matériels de traitement de l'eau et de la préservation de la ressource en eau
- Vous êtes capable de détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine
- Vous savez faire preuve d'initiative dans les interventions à titre préventives ou curatives, dans la limite de vos compétences
- Vous connaissez et appliquez les règles de sécurité au travail
- Vous êtes rigoureux, organisé, réactif, disponible. Vous êtes doté de réelles qualités rédactionnelles et relationnelles
- Vous disposez de capacités d'analyse et avez le sens du travail en équipe
- Vous savez faire preuve d'autonomie et rendre compte
- Vous connaissez le fonctionnement des administrations et des établissements publics
- Vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, Power Point, ...) et connaissance des SIG
- Permis B obligatoire

Conditions de travail et Environnement :

Disponibilité importante : travail régulier soir et/ou pendant le week-end, astreintes semaine et week-end

POSTE A POURVOIR le 1^{er} septembre 2020 au plus tôt:

Rémunération : statutaire + prime de fin d'année + avantages CNAS + participation mutuelle sous-conditions

CANDIDATURE : CV détaillé + lettre de motivation obligatoirement manuscrite à adresser au plus tard le **20 août 2020** à :

Madame le Maire - Service Ressources Humaines BP 90 - 21506 MONTBARD CEDEX