



**FICHE DE PRET
OU DE LOCATION DE MATERIEL**

A adresser au service Evènementiel et Relations aux Associations

Partie à remplir par le demandeur (un mois minimum avant la manifestation)

Association locale Association extérieur Société Particulier Service Ville Autre :

Nom :

Adresse :

Nom et Prénom du Contact : Tel:(Obligatoire).....

Courriel : (Obligatoire) @

Nature de la manifestation :

Date et lieu de la manifestation :

Nature de la demande :

- chaises : unités
- Bancs : unités
- Tables : unités
- Barnum (4x4) :
- podium : m x m (surface) : Couvert : Oui ou Non
- Sono mobile
- barrières de polices : unités
- électricité : puissance : kw ampérage : Amp
- tension : 220 V / 380 V.
- autres :

Date de la demande : le

Signature

AVIS DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES : Service E.R.A (Evènementiel et Relations aux Associations)	
Contact Technique 06.69.40.19.44	
Favorable <input type="checkbox"/> M..... Le Remarques(s).....	Défavorable <input type="checkbox"/> Motif : Signature
Valorisation de l'évènement. Conformément à la décision du 5 mars 2018 . <div style="text-align: right; font-size: 24px;">€</div>