



Demande de prêt d'un véhicule communal « A destination des associations »

(A transmettre au minimum 15 jours avant l'utilisation)

Monsieur, Madame,

Association : Téléphone :

Adresse mail :

Nom et prénom du conducteur :

Sollicite le prêt du véhicule :

- ☐ Utilitaire (Citroën Jumper / Renault Master : 10 m3)
- ☐ Navette (Ford Transit - 9 places)

MOTIF PRECIS ET LIEU DU DEPLACEMENT :

Dérogation sollicitée (si hors région Bourgogne) ☐ NON ☐ OUI

Transmettre avec la présente demande : une photocopie du permis de conduire, une attestation d'assurance pour le prêt du véhicule, une attestation de couverture Responsabilité Civile et une copie de la carte de membre de l'association pour son conducteur.

PRISE DE POSSESSION DU VEHICULE : (au Centre Technique Municipal et sur rendez-vous uniquement)

Leàheures.....

ITINERAIRE ALLER :

Leàheures.....

ITINERAIRE RETOUR :

Leàheures.....

RESTITUTION DU VEHICULE : (au Centre Technique Municipal et sur rendez-vous uniquement)

Leàheures.....

NOTA :

Je soussigné(e) :, m'engage sur l'honneur :

- à être le seul conducteur, ou la seule conductrice, du véhicule sollicité
- à respecter l'itinéraire mentionné ci-dessus, au plus court de son trajet
- à signaler tout incident survenu pendant le temps d'utilisation du véhicule
- à effectuer le plein en carburant du véhicule avant sa restitution
- à rendre le véhicule propre

Date & Signature du demandeur
(Avec la mention manuscrite lu et approuvé)

La présente demande est : ☐ Acceptée ☐ Refusée

A Montbard le,

Signature :

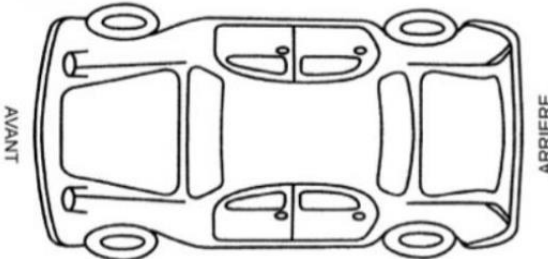
Le Maire
Laurence PORTE

Véhicule mis à disposition : Immatriculé :

ETAT DES LIEUX DU VEHICULE LORS DE LA PRISE DE POSSESSION

DÉPART le

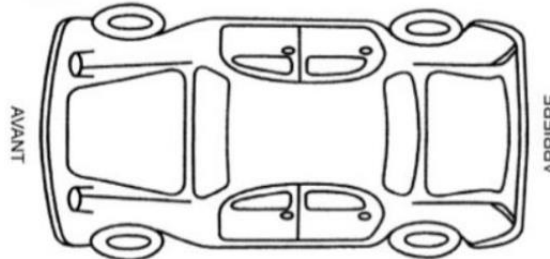
Km au compteur



Commentaire(s)

RETOUR le

Km au compteur



Commentaire(s)

Légende :

- ⤵ : rayé
- X : cassé
- △ : enfoncé

Je soussigné(e),, atteste avoir reçu le véhicule en l'état indiqué ci-avant, et prends la responsabilité du véhicule durant la durée de prêt. Je m'engage à restituer le véhicule en l'état initial, à l'heure indiquée au verso du présent document et à l'adresse où il m'a été remis.

Signature du demandeur	Signature du responsable administratif
------------------------	--

Si le véhicule est endommagé durant le prêt, vous devez le signaler au responsable administratif et effectuer une déclaration « Déclaration de dommages au véhicule » auprès du service Assurance de la Ville de Montbard.

➤ *Exemplaire à remettre au service émetteur dûment rempli au retour du véhicule*